CÂMARA MUNICIPAL
MARACAJU
MATO GROSSO DO SUL

| | | |
|---|---|---|
| **PROTOCOLO: 40a2b4d4** | **X REQUERIMENTO**<br>**INDICAÇÃO**<br>**PROJETO DE LEI**<br>**PROJETO DE RESOLUÇÃO**<br>**MOÇÃO DE PARABENIZAÇÃO**<br>**EMENDA A LOM**<br>**PROJETO DE DECRETO**<br>**LEGISLATIVO** | **N°108/2026** |
| **AUTOR: Robert Ziemann** | | |

**ASSUNTO: REQUERIMENTO SOLICITANDO CÓPIA INTEGRAL DO PROCESSO LICITATÓRIO REFERENTE À AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS PLAYGROUNDS DA PRAÇA CENTRAL DE MARACAJU.**

O **Vereador Robert Gustavo Ziemann,** com assento nesta Egrégia Casa de Leis, em Sessão Ordinária realizada nesta data e devidamente aprovada por unanimidade dos presentes, vem através deste encaminhar **REQUERIMENTO ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Maracaju/MS, com cópia ao Departamento de Licitação e à Secretaria Municipal responsável pela aquisição e instalação, solicitando informações e cópia integral do processo licitatório referente à aquisição e substituição dos equipamentos do playground instalado na Praça Central de Maracaju.**

O presente requerimento tem por objetivo acompanhar a aplicação dos recursos públicos destinados à aquisição dos novos brinquedos, bem como conhecer as condições estabelecidas no procedimento licitatório, valores contratados e obrigações assumidas pela empresa responsável.

Dessa forma, solicita-se o encaminhamento das seguintes informações e documentos:

1. **Cópia integral do processo licitatório**, incluindo edital, termo de referência, propostas, atas, pareceres, homologação e demais documentos;

2. Modalidade e número do procedimento utilizado para a contratação;

3. Nome e CNPJ da empresa vencedora;

4. Valor total contratado e valores efetivamente pagos até a presente data;

5. Relação completa dos brinquedos e equipamentos adquiridos, com respectivos valores;

6. Cópia do contrato firmado e eventuais termos aditivos;

7. Especificações técnicas exigidas para os equipamentos;

8. Obrigações da empresa quanto ao fornecimento, montagem, instalação e adequação do playground;

9. Prazo de entrega e instalação estabelecido no contrato;

10. Condições e prazo de garantia dos equipamentos;

11. Informação sobre quem realizou ou realizará a fiscalização e o recebimento dos bens;

12. Cópia das notas fiscais, ordens de pagamento, medições, termos de recebimento e demais documentos relativos à execução contratual.

**Ressalta-se que a Praça Central é um dos principais espaços públicos de convivência do município e recebe diariamente crianças e famílias, razão pela qual a qualidade, segurança e durabilidade dos equipamentos adquiridos devem ser devidamente acompanhadas.**

**DESTACA-SE QUE O PRESENTE REQUERIMENTO POSSUI CARÁTER EXCLUSIVAMENTE FISCALIZATÓRIO, BUSCANDO GARANTIR TRANSPARÊNCIA NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS, BEM COMO VERIFICAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS E A SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS.**

Sem mais, na certeza de pronto atendimento por parte de Vossa Excelência, ficamos no aguardo das informações e documentos solicitados.

Aproveito a oportunidade para reiterar protestos de elevada estima e distinta consideração.



DOC: 1792501914

**Sala das Sessões, 19 de Outubro de 2026**

**Robert Ziemann**
**1º Secretário(a) - PSDB**